

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: Siendo las 8:00 a.m. se da inicio a reunión de equipo de acuerdo con la programación enviada por la Referente a través de la plataforma de Team. (se anexan pantallazos del desarrollo de la reunión).

TEMAS TRATADOS:

1. Socialización lineamientos reunión de Referentes:

- ✓ Frente a la terminación de los contratos y la firma del nuevo como requisitos se estableció que se debe tener en 0 el aplicativo ORFEO y no tener cuentas de cobro de ninguna vigencia pendientes.
- ✓ El formato de control de retiro se hará de forma física de acuerdo con memorando Radicado No. 20265900001613 del 26/06/2006.
- ✓ Los contratos firmados por seis (6) meses no se adicionarán si no habrá nuevo contrato.
- ✓ No se asignarán radicados tres (3) días antes de la fecha de terminación de los contratos para que se logre con el objetivo de la paz y salvo.
- ✓ Se compartió un DRIVE para la radicación de cuentas de cobro, solo se deben cargar allí las cuentas para el trámite correspondiente y se comparte en el grupo de WhatsApp el memorando de Tramite de Control de Retiro y finalización de contrato de prestación de servicios.
- ✓ Los anteriores son requisitos indispensables para poder habilitar los nuevos contratos; es decir que el NO cumplimiento de estos no permitirá la firma de nuevos contratos.

2. Seguimiento aplicativo ORFEO.

- ✓ Se reitera de la importancia de ir evacuando el aplicativo en aras de dar cumplimiento a los términos de respuesta y no generar ningún entorpecimiento frente a esta obligación contractual.
- ✓ De igual forma se reitera que se ha tenido la disponibilidad de tiempo para atender y tramitar las peticiones y/o demás radicados enviados a cada usuario de acuerdo con el procedimiento establecido; por lo que se solicita tener compromiso frente al manejo adecuado y optimización del tiempo.

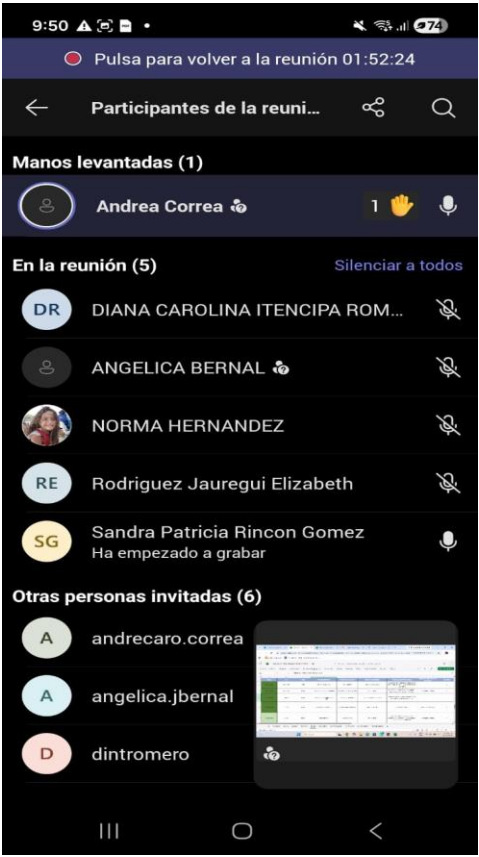
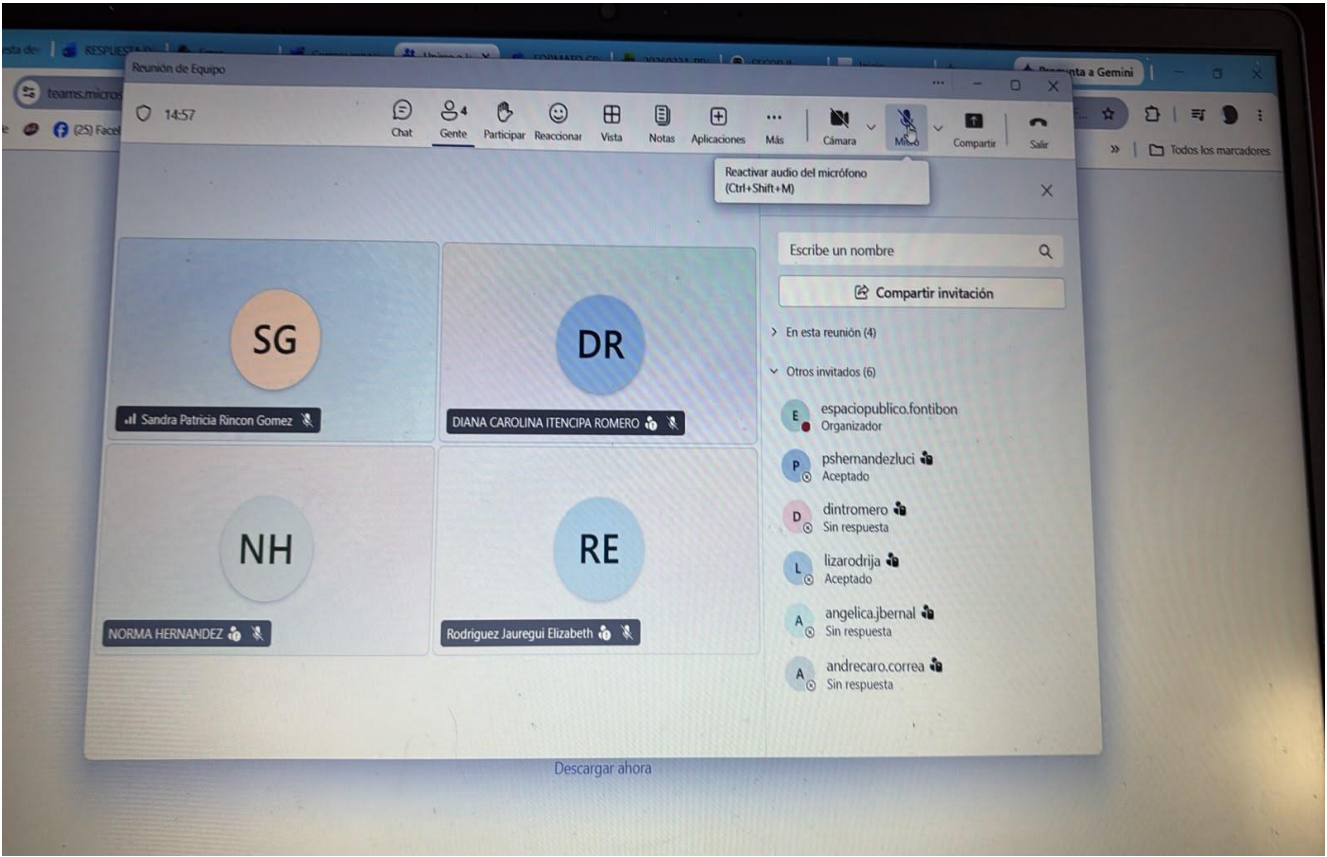
3. Seguimiento de informes pendientes a presentar.

- ✓ Presentación de cronograma Plaza de Mercado es responsabilidad del IPES.
- ✓ Organizar cronograma de jornadas de verificación con el IPES.
- ✓ El 29 de agosto a partir de las 9: 00 a.m. en las instalaciones del Colegio María Josefa Canelon se llevará a cabo la Rendición de Cuentas de la vigencia 2026 de enero – junio por lo que se debe tener la matriz lista y OK; de igual forma se apoyará con la convocatoria vis telefónica.

4. Programación agenda semana y programación operativos.

- ✓ Se realiza la coordinación de la agenda del 14 al 18 de julio articulado con el cronograma de OP y demás actividades del área.
- ✓ Se realizará OP en el sector de Montevideo el fin de mes.

PARTICIPANTES: (se anexa pantallazos)



Se termina reunión siendo las 10: 15 a.m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Evacuar y tener al día en el aplicativo ORFEO.	TODAS	N/A
2.	Compartir las fechas para jornadas de verificación y articulación con el IPES.	TODAS	N/A
3.	Presentación y cargue de cuentas de cobro en el nuevo DRIVE compartido.	TODAS	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.